



PEMERINTAH KABUPATEN ACEH SELATAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
BIDANG TATA LINGKUNGAN
SEKSI KAJIAN DAMPAK LINGKUNGAN HIDUP

Nomor SOP	
Tanggal Pembuatan	10 Februari 2021
Tanggal Revisi	17 Februari 2021
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	 Kepala Dinas Lingkungan Hidup MIRJUA S.SI.M.SI Nip. 197312122005041002
Judul SOP	VERIFIKASI DAN PENGESAHAN SURAT PERNYATAAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN (SPPL)

Dasar Hukum

- 1 Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan Dan Pengelolaan Lingkungan Hidup
- 2 Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679).
- 3 Peraturan Pemerintah No 27 Tahun 2012 Tentang Izin Lingkungan
- 4 Peraturan menteri lingkungan hidup dan kehutanan republik indonesia NOMOR P 25/MENLHK/SETJEN/KUM 1/7/2018 tentang pedoman penetapan jenis rencana usaha dan atau kegiatan yang wajib memiliki UKL, UPL dan SPPL.
- 5 Peraturan Menteri: Lingkungan Hidup dan Kehutanan republik indonesia Nomor P 26 /MENLHK/SETJEN/KUM 1/7/2018 Tahun 2018 Tentang Pedoman Penyusun dan Penilaian Serta Pemeriksaan Dokumen Lingkungan Hidup dalam pelaksanaan Pelayanan Perizinan.
- 6 Peraturan menteri lingkungan hidup dan kehutanan republik indonesia NOMOR P 38/MENLHK/SETJEN/KUM 1/7/2019 tentang Jenis Rencana Usaha dan/ Atau Kegiatan yang wajib memiliki Analisis Mengenai Dampak Lingkungan Hidup.
- 7 Qanun Kabupaten Aceh Selatan Nomor 1 Tahun 2017 tentang Perindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup

Kualifikasi pelaksana

- 1 Mampu mengoperasikan komputer
- 2 Menguasai Dasar Hukum SPPL
- 3 Menguasai Tupoksi Dinas

Keterangan

- 1 SOP Penanganan Surat Masuk
- 2 SOP Pengarsipan Naskah Dinas

Peralatan/perengkapan

- 1 ATK
- 2 Perangkat Komputer dan Printer
- 3 Map Order

Peringatan

- 1 Menghambat Proses Kegiatan Usaha

Pencatatan dan pendataan

**VERIFIKASI DAN PENGESAHAN SURAT
PERNYATAAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN (SPP)**

No	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA			BAKU MUTU			Keterangan
		KABID	KASIE	STAF	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima Permohonan Pemipisan				Buku Register SPP	10 Menit	Surat Permohonan Telah Diregister	
2	Menerima Draf SPP untuk dilakukan verifikasi				Permohonan SPP	20 Menit	Permohonan SPP diverifikasi	
3	Melakukan Verifikasi SPP				Verifikasi Permohonan SPP	10 Menit	Permohonan SPP telah diverifikasi	
4	Menandatangani SPP				Permohonan SPP telah diverifikasi	5 Menit	Resume Tindak Lanjut Rekomendasi	
5	Mengarsipkan dan Meneruskan SPP ke Instansi Terkait				Resume Tindak Lanjut Rekomendasi	10 Menit	Resume Telah ditindak Lanjut	